

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК

Кафедра культуры мира и демократии

СЕРВИС МУЗЕЙНЫХ ПРОСТРАНСТВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Креативные индустрии

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Сервис музейных пространств
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.и.н., Гордеева М.А.

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры культуры мира и демократии
№ 8 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1	Система оценивания	8
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1	Список источников и литературы	14
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	15
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9.	Методические материалы	18
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	18
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	12
9.3	Иные материалы.....	12
	Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Сформировать представление о современном этапе управления культурой и развитии музейного менеджмента в мире, подготовить к разработке и внедрению стратегий управления музеями и музейными проектами, обучить формированию системы музейного (социального) маркетинга и овладения современными технологиями его применения в музейной деятельности, способствовать формированию лидерских качеств студентов.

Задачи:

- проследить эволюцию менеджмента в музейном деле, особенности различных управленческих школ;
- изучить программно-целевой метод управления культурой России и особенности музейного менеджмента в российских условиях;
- дать представление о процессе стратегического управления музеями, особенностях и инструментах антикризисного, инновационного и проектного управления в музейной сфере;
- дать понимание особенностей построения системы социального маркетинга в музее, и представить ведущие маркетинговые технологии;
- познакомить слушателей с основополагающими трудами и опытов внедрения технологий музейного менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода Владеть: навыками применения знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода
ОПК – 3 Способен обеспечивать требуемое	ОПК – 3.2 Обеспечивает оказание услуг в	Знать: современные информационные технологии для

качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<i>соответствии с заявленным качеством</i>	<i>решения поставленных задач Уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</i>
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<i>ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий</i>	<i>Знать: современные информационные технологии для решения поставленных задач Уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</i>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Сервис музейных пространств» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в профессию, Сервисная деятельность.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологии организации сервисной деятельности, Креативные пространства и кластеры.

2. Структура дисциплины¹

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	18
4	Семинары/лабораторные работы	24
40	Экзамен	18
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1.	Тема 1. Особенности развития музейной сферы в современных условиях	<p>1. Особенности развития музейного дела в современных условиях.</p> <p>2. Трансформация «музейной парадигмы», формирование новой концепции музейности.</p> <p>3. Расширение границ музейного мира: появление экомузеев, «экономузеев», «брендовых музеев» и других музеефицированных (археологических, этнографических, ландшафтных, индустриальных) зон.</p>
2.	Тема 2. Организационно-правовое регулирование в музейной сфере	<p>1. Государственное управление музейной сферой.</p> <p>2. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности.</p> <p>3. Государственная поддержка отечественных музеев.</p> <p>4. Организационные модели управления музеем.</p>
3.	Тема 3. Ресурсное обеспечение музейной деятельности	<p>1. Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы.</p> <p>2. Основные виды источников финансирования музейной деятельности.</p> <p>3. Некоммерческие организации, фонды.</p> <p>4. Негосударственная поддержка музейной сферы.</p>
4.	Тема 4. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	<p>1. Организационное и техническое обеспечение фандрайзинга. Планирование фандрайзинговой кампании.</p> <p>2. Благотворительные фонды, благотворительные программы в музейной</p>

		сфере. 3. Формирование целевого капитала. Эндаумент.
5.	Тема 5. Музейный маркетинг	1. Стратегические направления музейного маркетинга. 2. Особенности маркетингового подхода в музейной деятельности. 3. Социальный маркетинг в музее. 4. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея. Специфика и суть музейной рекламы.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Оценка планируемых результатов обучения

4.1 Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине «Методы научных исследований» выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала семинарских занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на *семинарском занятии* учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменной работы происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (экзамен)* студент должен ответить в письменной форме на 1 вопрос. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для *текущей аттестации*. На основании изученных источников и дополнительной литературы студенты должны самостоятельно подготовить и представить письменный доклад об основных идеях и концепциях одного зарубежного или отечественного историка. Выбор персоналии осуществляется самим студентом по согласованию с преподавателем. По желанию студента доклад может сопровождаться презентацией.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие «менеджмент». Характеристика менеджера как субъекта управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров.
2. Предпосылки появления технологий менеджмента в современной музейной практике.
3. Эволюция современного менеджмента и музейная сфера.
4. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
5. Глобализация и развитие культуры региона.
6. Основные методы управления.
7. Организационная структура управления музея. Основные модели управления в отечественных музеях.
8. Понятие «планирование». Виды планов. Принципы и методы планирования.
9. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ. Структура PEST-анализа. Структура SWOT-анализа.
10. Показатели качества деятельности музея.
11. Источники финансирования отечественных музеев.
12. Спонсорство, патронаж и благотворительность: мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
13. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды: цель, преимущества и недостатки.
14. Понятие и значение фандрайзинга. Организационное и информационное обеспечение фандрайзинга. Виды фандрайзинга.
15. Опыт США и России в области фандрайзинга. Налоговое стимулирование в рамках фандрайзинга.
16. Проведение фандрайзинговой кампании.
17. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
18. Целевой капитал учреждений культуры. Основные модели функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры.
19. Учет и отчетность в музейной сфере: роль, виды и организация.
20. Контроль в управлении музеем.
21. Управление персоналом в музее. Методы и принципы управления персоналом. Кадровое планирование.
22. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки.
23. Добровольчество. Опыт волонтерства в США. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже.
24. Попечительский совет в музее.
25. Музейный маркетинг: функции, задачи и принципы. Социальный маркетинг.
26. Модели организации маркетинговой деятельности в музейной сфере.
27. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности в музее.
28. Определение PR-деятельности. Элементы и функции PR. Базовые структуры.
29. Репутационный PR. Основные направления PR-деятельности

в музее.

30. Внешний PR.

31. Основные элементы, принципы и технологии работы со СМИ.

32. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея.

СПИСОК ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. Приоритетные модели государственной политики в музейной сфере в странах Европы и США.
3. Музейный менеджмент в современной России.
4. Методы и принципы управления музейной сферой.
5. Маркетинг в современном музее: стратегия, сущность (на примере анализа конкретного музея).
6. Современная музейная коммуникация.
7. Музейное дело как информационный процесс.
8. Синергетические и информационные ресурсы.
9. Реклама как социокультурный феномен.
10. Реклама и PR-технологии в музейном маркетинге.
11. Сегментация рынка, выработка целевого подхода.
12. История благотворительности и меценатства в России.
13. Виды, формы и методы фандрайзинга в музейной сфере.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задания являются конкретизацией лекционного материала курса и соответствуют основным его темам. Задания выдаются во время аудиторных практических занятий, после знакомства с практической значимостью соответствующих решений и документов, с требованиями к порядку их разработки и содержанию. Задание 1 предполагает 10 часов аудиторных занятий, задание 2 — 4 часа, задание 3 — 3 часа (итого: 17 часов). Тематика конкретного индивидуального задания согласуется с преподавателем. Оформленные выполненные задания сдаются преподавателю до зачетной недели. Ход выполнения задания, наиболее удачно выполненные задания и типичные ошибки обсуждаются на последующих аудиторных и практических занятиях. Выполнение заданий является предметом промежуточной аттестации студентов в течение семестра.

Задание 1 Тема: Организационно-правовое регулирование в музейной сфере. Содержание: а) разработать организационную структуру музея с указанием должностей; б) разработать должностную инструкцию музейного специалиста соответствующего музея. Примечание: выполнение заданий может быть дополнено проектом положений отдельных музейных подразделений. Форма выполнения: проекты соответствующих организационных документов (структура, положения) и должностной инструкции. Требования к выполнению: — организационная структура должна содержать схему, представляющую определенную модель организации персонала музея; — положение структурного подразделения должно включать в себя общие положения, организацию, управление и руководство, перечень выполняемых видов работ, ответственность сотрудников подразделения; — должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

Задание 2 Тема: Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Содержание: разработать проект информационного письма-предложения потенциальным спонсорам конкретного музейного проекта. Форма выполнения: текст информационного письма-предложения. Требования к выполнению: текст письма должен содержать обращение, суть предложения, информацию об организаторах и их компетентности, потенциальных партнерах, об отношении властей, степени участия СМИ, дополнительных

выгодах, контактные данные.

Задание 3 Тема: «Связи с общественностью». Содержание: разработать проект пресс-релиза для СМИ. Форма выполнения: текст пресс-релиза. Требования к выполнению: текст пресс-релиза должен содержать новостную информацию о конкретном музейном событии — выставке, экспозиции, специальном мероприятии и др. (название, дата, место, время начала мероприятия), важный материал о проекте, информацию о партнерах, контактные данные.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Менеджмент — это:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) искусство и наука.

2. Особенности менеджмента в музейной сфере обусловлены:

- а) спецификой некоммерческой деятельности;
- б) спецификой производимой продукции (товаров, услуг);
- в) спецификой законодательства, регулирующего деятельность в сфере культуры.

3. Определение приоритетов поддержки и развития музейной сферы — это задача:

- а) органов власти;
- б) общественных организаций;
- в) работников культуры.

4. Государственное регулирование деятельности в музейной сфере — это:

- а) принятие законодательных норм и гарантий;
- б) контроль выполнения законодательства;
- в) выделение средств государственного бюджета.

5. Проблема «бизнес и культура» — это:

- а) вопросы сотрудничества бизнеса и культуры;
- б) деловая активность в сфере культуры;
- в) культура бизнес-процессов и управления ими.

6. Некоммерческая деятельность — это:

- а) невыгодная деятельность;
- б) деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями;
- в) социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой основе.

7. Дополнительные средства привлекаются в музейную сферу потому, что:

- а) виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны;
- б) необходимо обеспечить занятость работников культуры;
- в) она дает возможность реализации социального партнерства.

8. Благотворительность — это дело и забота:

- а) государства;
- б) бизнеса;
- в) граждан.

9. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:

- а) получение прибыли;
- б) получение дополнительных выгод;
- в) рекламный потенциал проекта.

10. Фандрайзинг — это:

- а) обеспечение основных фондов;
- б) обеспечение оборотных средств;
- в) обеспечение зарплаты исполнителям.

11. К технологии фандрайзинга относится:

- а) организация специальных событий и социальных мероприятий;
- б) договор о совместной деятельности;
- в) подготовка информационных материалов о проекте.

12. Условием успешного фандрайзинга является:

- а) хорошая реклама проекта;
- б) хорошая репутация и привлекательный имидж организации;
- в) большой круг личных знакомств.

13. Нормативное планирование:

- а) облегчает менеджмент;
- б) затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения;
- в) является государственным вмешательством в бизнес-процессы.

14. Разработка проектов начинается с:

- а) определения целей;
- б) выявления актуальных проблем;
- в) поиска необходимых средств.

15. Маркетинг в сфере культуры:

- а) принципиально иной, чем в коммерческой деятельности;
- б) ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности;
- в) включает в себя коммерческий маркетинг.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>

Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438872>

Дополнительная

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438332>

Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430166>

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>

История и методология науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08323-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432168>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438657>

Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437354>

Путрик Ю.С., Первунин С.Н. Роль научных исследований в формировании планов и программ развития туризма в РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-nauchnyh-issledovaniy-v-formirovaniy-planov-i-programm-razvitiya-turizma-v-rf/viewer>

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Туризм: практика, проблемы, перспективы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/>

Известия Русского географического общества. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rgo.ru/ru/obshchestvo/periodicheskie-izdaniya-rgo/zhurnal-izvestiya-rgo>

Журнал «Вояж». Режим доступа: <http://www.voyagemagazine.ru/magazine/online/>

Журнал «Вояж и отдых». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.media-atlas.ru/editions/?a=view&id=2459>

Журнал «Горячая линия: туризм». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/magazines/arhive/>

Журнал «Отдых в России». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/otdih_v_rossii/

Журнал «Турбизнес». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

Журнал «Туризм». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourist-journal.ru/>

Журнал «Туризм и отдых». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm_i_otdih/

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm_praktika_problemi_perspektivi/

Справочник «Туристские фирмы». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.travelglossary.ru>

Журнал «Всемирный следопыт». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/286/43286>

Газета «Мир туризма». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://milfirm.ru/fc8/firm4267.htm>

Газета «Туринфо». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourinfo.ru>

Газета «ТТГ». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ttg-russia.ru

Российская туристическая газета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://www.rusadventures.ru/companies/644.aspx>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

5.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, Adobe Acrobat, Abbyy Fine Reader, Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP, MSDN (Microsoft Developer Network, Microsoft Dreamspark, Microsoft Academic Alliance), Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная, Abbyy Lingvo – LMRC1400000946409109093 от 22.01.2010.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

8. Методические материалы

8.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1. Музейная сфера и технологии менеджмента (5 часов)

План

1. Особенности менеджмента в музейной сфере. Основные понятия курса.
2. Вклад музеев в экономику региона.
3. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении музейной сферой.

Семинар 2. Отечественный и зарубежный опыт благотворительности в музеях(5 часов)

План

1. Мировой опыт развития благотворительности.
2. История российской благотворительности в сфере культуры.
3. Проблемы развития благотворительности в современной России. Налоговые льготы.
4. Отличительные особенности спонсорства, благотворительности и меценатства в музее.

Семинар 3. Управление персоналом в музейной сфере(5 часов)

План

1. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Профессиональные стандарты в области музейного дела.
2. Стимулирование и мотивация музейных сотрудников.
3. Лидерство и стиль руководства.

Семинар 4. Особенности коммуникативного менеджмента в музейной сфере (5 часов)

План

1. Маркетинговая стратегия, ее особенности.
2. Музейные PR-компании.
3. Формы рекламной деятельности музеев.
4. Специальные мероприятия в музее.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) «Методы научных исследований» реализуется на *факультете востоковедения и социально-коммуникативных наук кафедрой культуры мира и демократии*.

Цель дисциплины: - сформировать у студентов навыки научного мышления, передать знания о методах ведения и способах оформления результатов научных исследований.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с историей развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;
- освоение методики планирования и проведения научного исследования;
- практическая реализация полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

ОПК – 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК – 3.2 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уметь: применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

Владеть: навыками применения знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет __3__ зачетных единиц.